

Nachschreiben von Klausuren

Antrag an den Fachlehrer: _____

1. Nachschreibetermin:

Klassenlehrer: _____

Name: _____

2. Nachschreibetermin:

Vorname: _____

Klasse: _____

Ich habe am entschuldigt gefehlt

3. Nachschreibetermin:

und stelle den Antrag im Fach
nachzuschreiben.

Unterschrift/Datum

Bestätigung Klassenlehrer/in:

Dem Antrag wird auf Grund entschuldigter Fehlzeit zugestimmt.

Unterschrift Klassenlehrer/in